附件2：

湖南省天心房地产开发有限责任公司

招聘公告任职要求

一、招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所属部门 | 岗位 | 人数 | 方式 | 备注 |
| 1 | 营销策划部 | 案场经理 | 1 | 选聘 | 劳务派遣 |
| 2 | 营销策划部 | 置业顾问 | 5 |
| 销售秘书 | 1 |
| 合 计 | | | 7 |  |  |

二、任职要求及薪酬建议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 任职要求 | 薪酬建议 |
| 1 | 案场经理 | 1.5年以上销售工作经验和2年以上案场管理经验；曾担任案场经理同等级别岗位；品牌房企（龙湖、万科、中海、旭辉等）或品牌国企（中建、长房、保利、华润等）优先；  2.熟悉市场营销管理、策划学等基本知识；熟悉房地产项目案场管理，具有较强的销售技巧和带领销售团队的管理经验；  3.有较强的执行力、较高的谈判技巧，团队意识强，具有高度的敬业精神，具有奉献精神；  4.年龄40周岁以下，普通话标准，身体健康。 | 基本薪酬6000元/月；其他待遇面议。 |
| 2 | 置业顾问 | 1.热爱销售行业；要求具有房地产销售工作经验；  2.有房地产相关专业知识，熟悉销售业务办理流程；  3.形象好、气质佳、善于言谈、有亲和力；  4.具备较强的沟通表达能力、学习能力、执行能力，抗压能力强；  5.年龄36周岁以下，普通话标准，身体健康。 | 基本薪酬4000元/月；其他待遇面议。 |
| 3 | 销售秘书 | 1.热爱销售行业，能熟练使用OFFICE常用办公软件；  2.做事细致认真，有较强的责任心和承压能力，有较强的沟通协调能力、团队协作能力，做事认真细心，有吃苦耐劳的精神；  3.熟悉销售台账、合同网签、档案管理等业务；  4.年龄36周岁以下，普通话标准，身体健康。 | 基本薪酬：4000元/月；其他待遇面议。 |