应 聘 简 历 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 籍 贯 | |  |
| 身份证号码 | |  | | 政治面貌 |  | | 婚姻状况 | |  |
| 最高学历 | |  | | 所学专业 |  | | 毕业日期 | |  |
| 民 族 | |  | | 户口所在地 |  | | 技术职称 | |  |
| 视 力 | |  | | 身高（cm) |  | | 体重（kg) | |  |
| E-mail | |  | | 联系电话 |  | | | | |
| 地 址 | |  | | | | | 邮政编码 | |  |
| 受  教  育  及  培  训  情  况 | 学校名称 所学专业 年 月 至 年 月 取得文凭/资格证书 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 主  要  工 作 经 历 | 年 月 至 年 月 单位、部门 职位、职责 离职原因 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 计算机水平 | | | 具备基本办公应用能力 | | | 语言能力 | | 具备基本英语读写能力 | |
| 个人特长以及  主要胜任能力 | | |  | | | | | | |
| 应聘部门 | | |  | | | 应聘岗位 | |  | |
| 备 注 |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |