

移交档案材料登记表

编号	姓名	身份证号码	材料名称	材料制成时间	数量	备注
					页	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

移交单位盖章：

接收单位盖章：

移交人姓名：

接收人姓名：

移交时间：

移交时间：