**应聘登记表**

**应聘岗位:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | | **出 生**  **年 月** | |  | | （1寸彩色证件照） |
| **民 族** |  | **籍 贯** | |  | | **出生地** | |  | |
| **政 治**  **面 貌** |  | **婚 姻**  **状 况** | |  | | **健 康**  **状 况** | |  | |
| **身 高** |  | **体 重** | |  | | **身份证**  **号 码** | |  | | |
| **参加工作时间** |  | **专业技**  **术职称** | |  | | **职 业**  **资 格** | |  | | |
| **现工作单位及职务** |  | | | | | **电 子**  **邮 箱** | |  | | |
| **联 系**  **电 话** |  | | | | | **现 居**  **住 地** | |  | | |
| **接受**  **教育**  **情况** | **学历/学位** | | **学制** | | **起止年月** | **毕业学校及院系** | | | **专 业** | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
| **主要**  **工作**  **经历** | **起止年月** | | | **工作单位** | | | | | **部门及职务** | |
|  | | |  | | | | |  | |
| **工作描述**  **（主要工作职责及工作情况）** | | |  | | | | | | |
| **起止年月** | | | **工作单位** | | | | | **部门及职务** | |
|  | | |  | | | | |  | |
| **工作描述**  **（主要工作职责及工作情况）** | | |  | | | | | | |
| **起止年月** | | | **工作单位** | | | | | **部门及职务** | |
|  | | |  | | | | |  | |
| **工作描述**  **（主要工作职责及工作情况）** | | |  | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员** | **姓名** | **称谓** | | **出生年月** | | | **政治面貌** | **工作单位及职务** | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
| **突出业 绩或重**  **大项目 工 作**  **经 历** | （主要填写本人在项目中发挥的主要作用、做出的重要贡献） | | | | | | | | | |
| **资格证书及获奖情况** |  | | | | | | | | | |
| **其他需要说明的情况** |  | | | | | | | | | |
| **本 人**  **承 诺** | 本人承诺所填信息全部真实、完整、有效，无违法犯罪记录。招聘单位可对上述信息进行调查核实，若有虚假，由本人承担所有法律责任，并自愿放弃所应聘岗位，且可作为招聘单位解除劳动合同的依据。  签名： 日期： | | | | | | | | | |

填表注意事项：

1.本表涉及年月、时间信息均按“yyyy-mm-dd”格式填写；

2.学历、学位需填写完整；

3.“主要工作经历”栏填满可单独附页提供；

4.家庭主要成员包括父母、配偶、子女，若有退休或已故，则填写退休或已故前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已故”。