

附件 1：社会招聘岗位计划表

序号	拟聘岗位	人数	学历/专业	年龄要求	任职资格	职称/执业（职业）资格	岗位职责	薪资待遇
1	综合管理岗	1	本科及以上学历，经济、法律类专业	35 周岁以下（1987 年 8 月 1 日以后出生）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、3 年以上行政管理工作经验，熟悉行政管理、人力资源管理等工作；</li> <li>2、熟悉经济类、合同类相关法律法规；</li> <li>3、有较强的文字写作能力，熟悉办公软件；</li> <li>4、责任心强，具备良好的职业道德。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统筹、汇编公司规章制度；</li> <li>2. 人力资源管理相关工作，包括计划、报批、招聘、考核、奖惩等；</li> <li>3、指导、督办、检查各项行政管理工作；</li> <li>4. 公司各类公文管理，包括撰写、汇总、审核、归档等；</li> <li>5. 会议管理工作，规范各类会议程序，进行会议准备，收集并审核会议材料等；</li> <li>6、完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	面议
2	安全生产管理岗	1	本科及以上学历，采矿、矿山管理类专业	40 周岁以下（1982 年 8 月 1 日以后出生）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 年以上直接从事矿山生产的经验，以及矿山安全生产管理经验；</li> <li>2. 熟悉矿山安全生产相关法律法规；</li> <li>3. 身体健康，吃苦耐劳，具有良好的职业道德。</li> </ol>	具有矿山安全资格证。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责汇总、编写、审核矿山安全生产相关材料；</li> <li>2. 与矿山生产方对接，全面管理、监督矿山生产、安全事项；</li> <li>3. 矿山现场工作，监督、检查开采生产的工程量、质量和进度；</li> <li>4. 负责指导培训初级技术人员工作；</li> <li>5. 完成公司交办的其他任务。</li> </ol>	面议

3	会计岗	1	本科及以上学历，财务、会计相关专业	40周岁以下（1982年8月1日以后出生）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有5年以上会计工作经验，有全盘会计经验优先；</li> <li>2. 熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件；</li> <li>3. 良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；</li> <li>4. 工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；</li> <li>5. 具有实体制造业或矿业企业从业经验。</li> </ol>	具有中级会计师及以上职称（注册会计师优先）。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责公司的账务处理工作；</li> <li>2、协助财务负责人开展财务管理工作；</li> <li>3、负责协助开展筹融资与资金管理、资金调度工作；</li> <li>4、负责编制资金收支计划、财务报表、财务分析报告（含预算执行情况分析说明）、年度预算报告等相关工作；</li> <li>5、跟踪税收政策，研究税收筹划工作，规避税收风险；</li> </ol>	面议
4	销售岗	1	本科及以上学历	40周岁以下（1982年8月1日以后出生）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、本科及以上学历，具备砂石骨料销售（或相关行业）工作经验3年以上（能提供销售业绩）；</li> <li>2、熟悉砂石骨料、混凝土、搅拌站等的发展现状，熟悉湖南省建筑市场环境，有行业资源优先考虑。</li> <li>3、有较强的学习、沟通能力、协调能力。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1、根据公司要求进行砂石骨料销售开拓。</li> <li>2、整理、反馈业界动态，参与拟定和调整公司营销策略，参与规划、制定销售战略、销售计划、销售目标的制定。</li> <li>3、组织签订、管理销售合同，回收账款。</li> <li>4、做好销售内部管理，对接并管理销售平台、代理商等。</li> </ol>	面议