**附件1：**

邵阳宝宁建设工程有限公司

2021年招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **招聘条件** | **拟分配部门** | **备注** |
| **年龄、性别** | **学历、专业及岗位要求** |
| 1 | 行政管理人员 | 1 | 35周岁以下，男女不限 | 全日制本科及以上学历，公共事务管理、行政管理、汉语言文学专业，具有3年及以上行政管理经验，担任一年以上办公室副职及以上职务。 | 综合办公室 |  |
| 2 | 人力资源专员 | 1 | 35周岁以下，男女不限 | 本科及以上学历（第一学历为全日制大专及以上），人力资源管理、劳动与社会保障专业，具有2年及以上企业资质及招投标所需各类持证人员证照管理经验。 | 综合办公室 |  |
| 3 | 造价管理人员 | 1 | 40周岁以下，男女不限 | 本科及以上学历（第一学历为全日制大专及以上），工商管理、土建类专业，中级及以上职称，具有注册造价师证及5年以上专业工作经验。 | 经营成控部 |  |
| 4 | 造价员 | 2 | 40周岁以下，男女不限 | 本科及以上学历（第一学历为全日制大专及以上），工商管理、土建类专业，中级及以上职称，具有造价资格证及5年以上专业工作经验。 | 经营成控部 |  |
| 5 | 工程管理人员 | 4 | 40周岁以下，限男性 | 本科及以上学历（第一学历为全日制大专及以上），土建类专业，中级及以上职称，二级建造师及以上资格证，具有5年及以上现场施工经验。 | 工程管理部 |  |