# 附件（1） 长沙经济技术开发区永康物业管理有限公司2019年度员工招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位 | 专业要求 | 人数 | 年龄 | 文化程度 | 薪酬待遇（税前，含单位缴纳的五险一金、年度绩效、工会福利等） | 任职条件 | 备注 |
| 人力资源部部长助理 |  管理类、法律相关专业，人力资源管理专业优先 | 1 | 40周岁以下 | 全日制大专及以上 | 10万/年左右 | 1、年龄40周岁以下，全日制大专及以上学历，从事[人力](http://xuetang.iwuye.com/renshizhidu/%22%20%5Ct%20%22https%3A//xuetang.iwuye.com/QiTa/201108/_blank)资源管理工作5年以上或至少3年（含）以上大中型企业人力资源管理工作经验，担任过部门主管及以上职位1年以上，身体健康、精力充沛；2、熟悉国家相关人事、劳资政策及人力资源管理的知识；3、熟悉员工薪酬设计和劳动定额、人事定编原则与方法，熟悉人力资源六大模块，精通绩效管理、薪酬管理；4、有较强的语言文字表达能力和内外协调、沟通能力,有良好的亲和力；5、能处理公司有关劳动保障方面的投诉和纠纷。6、 持有企业二级及以上人力资源管理师证书优先。 |  |
| 市场运营部部长助理 | 工民建、电气、暖通等相关专业 | 1 | 40周岁以下 | 全日制大专及以上 | 10万/年左右 | 1、40周岁以下，全日制大专以上学历；2、熟悉工程相关行业法规，了解物业行业的法律法规；3、3年以上物业工程管理经验，熟练掌握物业工程各项专业知识、工程管理规程，熟练使用工程专业软件及办公软件；4、较强的组织协调、沟通能力；担任过部门主管及以上职位1年以上；5、良好的口头表达与书面表达能力；6、持一建、二建证书者优先；7、有驾照，会驾驶机动车辆。 |  |
| 综合部文秘 | 中文、新闻、法律、经济类、管理类相关专业 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 8.5万/年左右 | 1、35周岁以下，全日制本科及以上学历，形象气质佳；2、二年以上大中型企业或三年以上同等职位工作经验，接受过系统的办公室文秘工作训练，熟悉公文处理流程；3、具有较强的文字综合能力，能熟练应用Word、Excel、ppt等常用办公软件；3、爱岗敬业、勤奋刻苦，能承受一定的工作压力。4、具备良好的沟通和协调能力。5、有过政府、事业单位、国有企业文字工作经验者优先考虑。 |  |
| 物业品质督导主管 | 物业管理及相关专业 | 1 | 40周岁以下 | 全日制大专及以上 | 8.5万/年左右 | 1、40周岁以下，全日制大专以上学历；2、有四年以上大中型物业企业管理工作经验；3、良好的沟通表达能力及内外协调能力；4、熟悉物业管理实操和相关法律法规,较强的组织能力,有物业经理资格证优先；5、熟悉各类办公软件及网络应用。6、有驾照，会驾驶机动车辆。 |  |
| 安全督导主管 | 物业管理及相关专业 | 1 | 40周岁以下 | 全日制大专及以上 | 8.5万/年左右 | 1、40周岁以下，大专及以上学历,持相关上岗证书；2、三年以上设备或物业管理行业消防、设施设备工作经验,熟悉消防设备工作和电力设备原理，对电气及消防设计有一定认识；3、具备良好的项目实操能力;熟练掌握消防设备、电力设备设施维修保养及相关技术标准和规范等，警觉性高，敬业负责,具有良好的职业道德，责任心强；敬业、刻苦并能承受工作压力。4、有驾照，会驾驶机动车辆。 |  |

备注:年龄、学历等计算截止时间为2019年3月31日。