|  |
| --- |
| 附件1**招聘岗位要求表** |
| 岗位名称 | 招聘计划（人） | 岗 位 条 件 |
| 性别 | 年龄 | 学历学位及专业 | 招聘条件 |
| 党建监察人员 | 4 | 不限，优先男性 | 35周岁以下 | 专业不限，全日制本科及以上学历，学士 | 1.中共党员；2.学习能力强，文字综合、口述表达及协调沟通能力强；3.能熟练使用办公软件；4.熟悉人力资源和绩效考核并有党务工作经历和乡镇基层工作经验者优先； |
| 文秘工作人员 | 10 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上学历，学士，文史哲大类涵盖专业 | 1.学习能力强，文字综合、口述表达及协调沟通能力强；2.能熟练使用办公软件；3.五官端正、形象好；4.有文字综合工作经历1年以上者优先； |
| 财政工作人员 | 5 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上学历，学士，经济和管理学大类涵盖专业 | 1.学习能力强，文字综合、口述表达及协调沟通能力强；2.能熟练使用办公软件；3.五官端正、形象好；4.有会计从业资格和财政工作经验者优先； |
| 工程建设人员 | 5 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上学历，学士，工学大类土建类专业 | 1.学习能力强，文字综合、口述表达及协调沟通能力强；2.能熟练使用办公软件；3.五官端正、形象好；4.有中级职称和项目建设工作经验者优先； |
| 岗位名称 | 招聘计划（人） | 岗 位 条 件 |
| 性别 | 年龄 | 学历学位及专业 | 招聘条件 |
| 产业工作人员 | 4 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上学历，学士，经济和管理学大类中经济学类专业或理学大类数学类专业 | 1.学习能力强，文字综合、口述表达及协调沟通能力强；2.能熟练使用办公软件；3.熟悉统计工作和具有经济管理工作经验者优先； |
| 社会事务和征拆工作人员 | 15 | 不限,男性优先 | 35周岁以下 | 大专及以上文化 | 1.学习能力强，口述表达及协调沟通能力强；2.能熟练使用办公软件；3.大学生村官、或具有乡镇基层工作经验、征拆工作经验者优先； |
| 城管协管员 | 10 | 8名男性，2名女性.  | 35周岁以下 | 大专及以上文化 | 1.学习能力强，口述表达及协调沟通能力强；2.熟悉城管执法流程；3.有行政执法资格证、退伍军人和城管工作经验者优先； |

**备注:社会事务和征拆工作人员、城管协管员为劳务派遣人员**