**附件1**岗位职责和任职要求

集团公司财务管理部 部长

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 部长 | 岗位类型 | 中层管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 原则上40周岁以下（1977年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 18-22万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、在集团公司总经理和财务总监的领导下，负责组织财务人员开展财务管理与会计核算工作。  2、协助财务总监完成企业各项财务报表、计划、预算的编制；  3、负责财政、税务、银贷、工商、统计等各方面的对外协调工作。  4、落实公司的资金调度，保障公司所有资产、资金的安全。  5、负责有关凭证、纳税报表、财务报表及分析等各项工作。  6、拟订、完善财务部门管理制度；督导各项财务制度、财经纪律的执行。  7、负责资金计划预算管理，提高资金使用效率，对公司应收款的安全和回笼情况承担相应的财务管理责任。  8、负责对公司实施财务风险监控，定期对公司的经营状况作出经济活动分析，为公司总经理提供决策依据。  9、建立公司财务和业务岗位之间、财务内部岗位之间的内控程序。  10、熟悉掌握最新财税政策法律、法规，负责财务人员的素质教育和业务培训。  11、完成上级领导交办的其他工作任务。 | | | | |
| 任职条件 | 1）会计、审计、财务管理等专业全日制大学本科及以上学历，具有中级以上会计或审计职称，具有注册会计师执业资格证优先；  2）从事审计或财务主管/经理工作5年以上，曾在会计师事务所和大型企业从事过财务管理工作者优先；  3）熟悉会计、审计、税务、财务管理等相关政策；熟悉资金、预算管理流程，能评估内部控制的恰当性，识别控制薄弱环节，善于发现问题，提出建议；  4）具有较强的沟通协调、分析判断能力，文字表达能力强；  5）品行端正，具有较高的职业道德素养。 | | | | |

集团公司办公室 行政文员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 行政文员 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 6-8万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、协助公司主要领导整理信息，负责信息的上传下达及业务联络；  2、掌握公司主要领导的日程安排，负责访客预约工作；  3、收集、整理公司各部室、分、子公司呈交公司主要领导处理的公文，经领导处理后分发给相关部室、分、子公司；  4、对公司主要领导交代各部室、分、子公司的事项进行督办，并定期通报结果；  5、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1、工商管理类、法学类、经济学类、中文类等专业全日制大学本科及以上学历；  2、有同类岗位3年以上工作经验；  3、对企业经营管理、投融资企业运作流程有一定的了解；  4、为人踏实稳重，具备创新精神和较强的团队合作意识，抗压能力强；  5、持有驾驶证，两年以上实际驾驶经验。 | | | | |

集团公司审计风控部 审计专员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 审计专员 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试 + 综合考察 |
| 年龄要求 | 40周岁以下（1977年8月1日后出生），特别优秀者可适当放宽 | | 薪酬待遇 | 11-13万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、制订和完善内部审计制度和流程，参与评审其他部室内控管理制度；  2、根据内审流程，编制审计工作计划并落实，按时提交审计报告；  3、审计集团全资及控股子公司、参股公司财务会计运作情况，对其合规性作出评价，并向集团领导提出可行性建议；  4、审计、评价公司各项业务的内部控制和风险管理情况，并向集团领导提出可行性建议；  5、对公司重大经济活动或者重大项目开展专项审计，并及时提交专项审计报告；  6、参与公司拟投资项目的尽职调查工作，出具专业意见  7、对公司已投资项目进行投后监管与风险管控；  8、负责对口外部审计机构的业务联系；  9、完成公司领导交办的其他工作。 | | | | |
| 任职条件 | 1. 审计、会计、财经相关专业全日制本科及以上学历，具有中级审计师职称或   注册会计师资格，具有高级审计师职称者优先；  2、3年以上审计工作经验，具有金融或投融资行业工作经验，熟悉国家财经法规、审计法规和税收政策及相关账务的处理方法，熟悉内部控制及流程审计工作，文字功底扎实；  3、具有较强的管理和沟通协调能力，熟练掌握办公软件使用技能；  4、具备较强的团队合作意识，原则性强；  5、具有独立开展审计工作的能力。 | | | | |

集团公司审计风控部 法务专员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 法务专员 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试 + 综合考察 |
| 年龄要求 | 40周岁以下（1977年8月1日后出生），特别优秀者可适当放宽 | | 薪酬待遇 | 11-13万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、负责起草、制订及审核公司各类协议、合同、章程等法律文件；  2、负责合同及法律文件的日常管理、分类归档、调阅查询；  3、为公司日常经营活动提供专业的法律咨询和服务；  4、对公司经济活动和日常运营中存在的法律合规风险提出预警，并提出相关改进建议；  5、审核公司内部规章制度合法性；  6、参与公司拟投资项目的尽职调查工作，出具专业意见；  7、对公司已投资项目进行投后监管与风险管控；  8、负责对口外部律师事务所的业务联系；  9、完成公司领导交办的其他工作。 | | | | |
| 任职条件 | 1、法学相关专业全日制本科及以上学历，具有律师执业资格；  2、3年以上企业法务实操工作经验，熟悉公司法、合同法、劳动法、招投标法、采购法、投融资法等相关法律，具有较强的逻辑思维和应变能力，文字功底扎实；  3、具有较强的管理和沟通协调能力，熟练掌握办公软件使用技能；  4、具备较强的团队合作意识，原则性强；  5、具有独立开展法务工作的能力。 | | | | |

集团公司投资开发部 投资分析专员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 投资分析 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下(1982年8月1日后出生) | | 薪酬待遇 | 11-14万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、熟悉国家宏观经济政策、行业投资政策和相关规章制度；  2、实施公司业务及相关领域行业研究、专题研究，撰写研究报告，并根据公司业务发展方向开展新项目的前期调研、接洽及拓展工作；  3、参与公司战略发展规划的制定；根据公司战略规划及主业方向，持续开展项目调查研究，建立项目库；  4、实施公司投资项目前期调研论证与尽职调查，组织并参与公司投资项目的审核、评估、谈判及协议签署；  5、完成上级下达的其它工作。 | | | | |
| 任职条件 | 1、经济学、投资学、会计学、管理相关专业全日制本科学历及以上学历，拥有会计师资格优先；  2、5年以上工作经验，3年以上项目投资分析经验；  3、良好的创新意识、应变能力及投资判断能力，较强的系统思维、策划组织、推进及沟通协调能力，具备团队合作精神；  4、良好的项目开发与社交能力；  5、较强的文字功底，善于撰写各类文书、合同、报告等。 | | | | |

集团公司投资开发部 投资助理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 投资助理 | 岗位类型 | 基层员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 30周岁以下（1987年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 4-6万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、负责项目文件资料的整理、更新及归档；  2、参与项目论证、立项、动态跟踪等工作；  3、收集项目申报信息，积极对接申报主管部门，参与编制项目申报材料并及时报送；  4、协助部门建立、更新、维护国家重大建设项目库信息资料；  5、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1、金融类、经济类、财务类及管理相关专业，可接受应届毕业生。  2、具备较强的组织、沟通、协调与执行能力；  3、了解国家宏观经济政策、产业发展趋势及相关法律法规知识；  4、具有开拓和创新意识，善于学习新知识、新业务；  5、拥有相关资格证书者或有同类机构实习经验者优先考虑。 | | | | |

集团公司资本运营部 融资专员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 融资专员 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 11-14万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、及时掌握国家筹融资方面的政策，资本市场的动态和信息；  2、建立融资渠道和融资关系，并根据项目需求，拟定融资方案，满足公司资金需求；  3、有效进行公司资金流测算，向金融机构提供融资、发债等相关资料，配合金融机构开展调查评估、评级授信、贷后检查等工作；  4、对接各大金融机构，并维护关系；  5、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1、财经类、金融类相关专业全日制本科及以上学历，具有中级会计师及以上资格；  2、3年以上的财务融资工作经验，能独立完成财务报表编制，且直接操作向银行成功申办过1笔以上法人贷款；  3、性格开朗，善于与人交往，勇于开拓，沟通能力和组织协调能力强；  4、工作认真细致，责任心强，具备创新精神和较强的团队合作意识； | | | | |

集团公司资本运营部 投融资助理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 投融资助理 | 岗位类型 | 基层员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 30周岁以下（1987年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 4-6万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、协助整理国家投融资方面的政策，了解资本市场的动态和信息；  2、协助对接各大金融机构，开展融资业务；  3、负责整理部门投融资项目资料；  4、参与公司股权投资项目等相关工作，并有效协助部门建立投资项目库；  5、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1. 可接受应届毕业生。 2. 金融类、财经类相关专业全日制本科及以上学历，具有相关会计师、投资分析师资格者优先；   3、较强的语言表达及文字写作能力；  4、较强的沟通能力和组织协调能力强，性格开朗，善于与人交往，勇于开拓；  5、工作认真细致，责任心强，具备创新精神和较强的团队合作意识； | | | | |

集团公司工程管理部 房建工程管理专员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 房建工程  管理 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 9-11万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、指导工程项目设计；  2、制订工程项目的管理目标及进度计划、资金使用计划，负责项目的信息管理工作；  3、根据施工总进度计划，审核、确认工程项目施工组织设计，监督控制工程项目的现场施工进度，确保工程项目按计划进度完成；  4、根据合同的约定、设计图纸及相关规范规程的要求，严格监督工程项目施工质量、安全生产和工程项目检查验收，抽查进场材料设备检查验收；  5、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格监督控制工程项目施工成本，参与工程现场的经济签证、技术核定单、认价单的审查确认，确保工程项目成本控制目标的实现；  6、监督合同管理，确保合同履约完成；  7、组织工程项目竣工验收工作；  8、按时完成领导交办的其它工作。 | | | | |
| 任职条件 | 1、工民建、土木工程及相关专业全日制大学本科及以上学历；  2、具有房建工程施工管理工作经验3年以上，具备较强的项目管理能力，主持或参与过2个及以上类似项目（提供证明材料）；  3、具有工程类中级职称证；  4、具有一级建造师证、注册造价师证者优先考虑；  5、能独立完成各类项目汇报材料编写及建设项目日常管理工作；  6、具备良好的组织协调、语言表达能力。 | | | | |

集团公司财务管理部 派驻湖南慧创健康产业发展有限公司会计

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 会计 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南新化 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 8-10万/年 | |
| 岗位职责 | 1、负责编制和执行预算，财务收支计划；  2、按照会计制度的规定记账、复帐，做到手续完备，数字准确，账面清晰，按期报账；  3、负责进行公司成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促公司有关部门降低消耗、节约费用、提高经济效益；  4、负责实行会计监督，严格维护财经纪律，对重要的财务收支业务须作不定期的抽查和复审；  5、妥善保管会计凭证、会计账薄、会计报表和其他会计资料；  6、负责年度财务决算；  7、协助编制月、季、年度资金、费用计划；  8、完成上级交办的其它事务。 | | | | |
| 任职条件 | 1、会计、财务管理专业本科及以上学历，持有会计从业资格证及中级会计师职称；  2、具有五年以上相关工作经验及专业知识，熟悉会计操作、工程核算及融资全套流程与管理；熟练操作计算机办公软件、财务软件；  3、接受过会计、审计、财务管理、税法等方面的培训；  4、熟悉和掌握国家相关财经法律法规，具备良好的职业道德，中共正式党员优先；  5、良好的学习能力、沟通能力、独立工作能力、财务分析能力；  6、工作严谨，责任感强，具有化解矛盾和解决问题的能力。 | | | | |

集团公司财务管理部 派驻会计（派驻控股及参股公司）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 会计 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 3人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 8-10万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、负责编制和执行预算，财务收支计划；  2、按照会计制度的规定记账、复帐，做到手续完备，数字准确，账面清晰，按期报账；  3、负责进行公司成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促公司有关部门降低消耗、节约费用、提高经济效益；  4、负责实行会计监督，严格维护财经纪律，对重要的财务收支业务须作不定期的抽查和复审；  5、妥善保管会计凭证、会计账薄、会计报表和其他会计资料；  6、负责年度财务决算；  7、协助编制月、季、年度资金、费用计划；  8、完成上级交办的其它事务。 | | | | |
| 任职条件 | 1、会计、财务管理专业本科及以上学历，持有会计从业资格证及中级会计师职称；  2、具有五年以上相关工作经验及专业知识，熟悉会计操作、核算及审计全套流程与管理；熟练操作计算机办公软件、财务软件；  3、接受过会计、审计、财务管理、税法等方面的培训；  4、熟悉和掌握国家相关财经法律法规，具备良好的职业道德，中共正式党员优先；  5、良好的学习能力、独立工作能力、财务分析能力；  6、工作严谨，责任感强，具有化解矛盾和解决问题的能力。 | | | | |

集团公司派驻回春堂药业股份有限公司 副总经理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 副总经理 | 岗位类型 | 中层管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南涟源 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 45周岁以下（1972年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 基薪8500元/月+绩效50000元/年  ×考核系数 | |
| 岗位职责 | 1、全面负责公司行政管理工作，保证公司行政、后勤工作严谨有序、支持高效；  2、全面负责公司人力资源管理工作，保证人力资源管理体系的高效运转；  3、参与日常生产经营管理工作，协助建立现代企业管理制度，规范企业运营；  4、制订公司人事行政方面的年度、月度工作目标和工作计划；  5、组织公司各项管理制度的制定、完善及监督执行，审核、批准行政管理制度和人力资源管理制度，保证公司各项管理制度精简、高效、适用，执行到位；  6、负责公司人事行政方面重要会议、重大活动的组织筹备工作；  7、负责控制行政费用、人力成本预算，降低费用成本；  8、协助总经理建设企业文化体系，引导员工建立正确的价值观，建立公司良好的工作氛围，培养员工规范的工作行为；  9、负责公司外部形象的宣传组织工作，处理好企业外部公共事务关系，保持良好的企业外部环境；  10、负责人事行政中心建设，选拔、配备、培训、考核本部门人员。  11、完成上级领导交办的其他工作任务。 | | | | |
| 任职条件 | 1. 人力资源、工商管理、公共关系等相关专业大学本科及以上学历； 2. 5年以上大中型企业人事行政管理工作经验（含3年以上医药制造行业全面管理工作经验），具有3年以上医药制造企业全面管理工作经验者不限专业；   3、熟悉人力资源管理各个职能模块，熟悉国家相关的政策、法律法规；  4、熟悉医药领域工作业务流程；具有较强的政府部门协调沟通能力；  5、具有优秀的领导力、决策能力和计划与执行能力；  6、具有很强的团队管理、沟通协调能力和应变能力，善于处理突发事件，处理棘手问题；  7、熟悉企业经营管理，在团队建设、提高团队专业水平方面具有丰富的管理经验。 | | | | |

长沙分公司 融资专员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 融资专员 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南长沙 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 6-8万元/年 | |
| 岗位职责 | 1. 收集、研究与融资相关的国家法律、法规、方针、政策及金融信息，并及时反馈； 2. 负责分析市场和项目风险，预测企业中短期与长期资金需求； 3. 及时了解并反馈政府、银行有关优惠政策，做好集团范围内融资服务工作。 4. 执行公司的融资决策，及时报送、跟进及完善融资有关基础资料； 5. 及时跟踪及把握银行给予的每笔授信、融资进展情况； 6. 积极开拓金融市场，建立和保持与各金融机构良好的关系；   7、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1. 金融类、经济类、投资类、财务类专业全日制本科及以上学历； 2. 3年以上相关工作经验，硕士以上学历可适当放宽； 3. 具备较强的团队合作意识，能适应较高强度的工作； 4. 具备良好的学习能力和文字表达能力； 5. 具备金融、经济、财务方面专业知识，能相对独立开展融资项目分析等。 6. 有较强的市场营销和业务开拓能力，性格开朗，善于与人交往，勇于开拓，沟通能力和组织协调能力强； 7. 熟悉融资有关的法规和政策。 | | | | |

长沙分公司 投资专员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 投资专员 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南长沙 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 6-8万元/年 | |
| 岗位职责 | 1. 收集、整理、分析与公司业务和发展行业相关的政策、动态、趋势等，并及时反馈； 2. 寻找合适的项目资源，对投资项目进行市场调研，对行业进行研究分析； 3. 进行项目可行性分析，协助完成可行性分析报告； 4. 对意向项目信息进行汇总分析，对其财务可行性提供有效分析意见； 5. 组织撰写项目建议书，商业计划书； 6. 对投资项目进行监督和控制，评估项目执行结果，拟定项目评估报告； 7. 协调处理投资项目中的重大突发问题，并妥善解决； 8. 对投资项目的相关资料进行整理和归档；   9、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1、金融类、经济类、投资类、财务类专业全日制本科及以上学历；  2、3年以上相关工作经验，硕士以上学历可适当放宽；  3、具备较强的团队合作意识，能适应较高强度的工作；  4、具备良好的学习能力和文字表达能力；  5、具备投资、财务方面专业知识，能相对独立开展投资项目可行性指标分析；  6、有较强的市场营销和业务开拓能力，性格开朗，善于与人交往，勇于开拓，沟通能力和组织协调能力强；  7、熟悉投行业务流程和国家关于经济、证券、财税及管理体制改革的法规和政策。 | | | | |

娄底市源创开发建设有限责任公司 工程造价

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 工程造价 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 40周岁以下（1977年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 8-11万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、熟练掌握国家和地方政策性调价文件及建筑材料价格的变动情况,熟悉省、市各有关计价定额、估价表及收费标准、工程量清单计价规范，掌握招投标程序及法律法规；  2、参与工程方面各类合同的协商、谈判管理及招投标管理工作；能够独立编审工程概算、预算、结算及决算；有丰富的建设项目投资、成本控制经验；  3、熟知施工图纸，参加图纸会审，经常深入施工现场了解实际情况，参与隐蔽工程、分部工程、分项工程、竣工验收等工作；  4、熟悉招标程序及规定，能组织小型项目招标工作。  5、掌握施工现场情况及形象进度，按分部工程、分项工程计算工程量和资金需用量，依据合同及其他有效文件和现场情况，做好工程进度款支付的审查工作，并制定工程款拨付台账，按月上报有关领导；  6、及时将工程变更单进行核算；  7、按时完成领导交办的其它工作。 | | | | |
| 任职条件 | 1、工程造价、土木工程、工程管理及相关专业大学本科及以上学历；  2、具有造价工程师证，从事造价工作经验5年以上，熟悉湖南相关预算计价定额及工程量清单计价规则；。  3、具有造价咨询及招标代理机构的甲级中介造价工作经验，具有国家注册造价师证优先。  4、熟练操作Office办公软件及神机妙算、智多星、同望、广联达等造价软件；  5、作风硬朗，在合同谈判、与施工方和设计院对接等工作上具有丰富的经验；  6、具有良好的组织、沟通、协调能力和团队合作精神，工作细心、责任心强。  7、性格开朗，具备创新精神和团队合作意识，有良好的敬业精神，能吃苦耐劳。 | | | | |

娄底市源创开发建设有限责任公司 房建工程管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 房建工程  管理 | 岗位类型 | 基层员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 30周岁以下（1987年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 4-6万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、协助房建工程师对房建工程现场工作安排协调；  2、负责组织现场项目部的日常管理工作，协调工程师安排各专业的现场配合工作，完成现场施工日志的准确记录；  3、负责现场业主、监理工程师、承包商之间的信息交流、信息传递和信息处理的管理事宜；  4、根据合同的约定、设计图纸及相关规范规程的要求，严格监督工程项目施工质量，参加工程项目检查验收、进行材料设备进场检查验收，对工程质量负责；  5、负责进行现场合同管理，严格执行合同规定，确保合同履约完成，协调处理合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜；  6、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格监督控制工程项目施工成本，参加工程现场的经济签证、技术核定单、认价单的审查确认，确保工程项目成本控制目标的实现；  7、根据施工总进度计划，监督控制工程项目的现场施工进度，确保工程项目按计划进度完成；  8、协助房建工程师协调解决工程项目施工中的设计、施工问题以及现场的涉外关系；  9、协助房建工程师对工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作；  10、按时完成领导交办的其它工作。 | | | | |
| 任职条件 | 1、可接受应届毕业生；  2、工民建、土木工程、建筑结构工程及相关专业全日制大学本科及以上学历；  3、具有施工员证、质量员证、安全员证、测量员证等优先考虑；  4、熟悉各类项目汇报材料编写及建设项目日常管理工作；  5、具备良好的组织协调、语言表达能力。  6、性格开朗，具备创新精神和团队合作意识，有良好的敬业精神，能吃苦耐劳。 | | | | |

娄底市源创开发建设有限责任公司 市政工程管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 市政工程  管理 | 岗位类型 | 基层员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 30周岁以下（1987年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 4-6万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、协助市政工程师对房建工程现场工作安排协调；  2、负责组织现场项目部的日常管理工作，协调工程师安排各专业的现场配合工作，完成现场施工日志的准确记录；  3、负责现场业主、监理工程师、承包商之间的信息交流、信息传递和信息处理的管理事宜；  4、根据合同的约定、设计图纸及相关规范规程的要求，严格监督工程项目施工质量，参加工程项目检查验收、进行材料设备进场检查验收，对工程质量负责；  5、负责进行现场合同管理，严格执行合同规定，确保合同履约完成，协调处理合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜；  6、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格监督控制工程项目施工成本，参加工程现场的经济签证、技术核定单、认价单的审查确认，确保工程项目成本控制目标的实现；  7、根据施工总进度计划，监督控制工程项目的现场施工进度，确保工程项目按计划进度完成；  8、协助工程师协调解决工程项目施工中的设计、施工问题以及现场的涉外关系；  9、协助工程师对工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作；  10、按时完成领导交办的其它工作。 | | | | |
| 任职条件 | 1、可接受应届毕业生；  2、市政工程、路桥工程、土木工程及相关专业全日制大学本科及以上学历；  3、具有施工员证、质量员证、安全员证、测量员证等优先考虑；  4、熟悉各类项目汇报材料编写及建设项目日常管理工作；  5、具备良好的组织协调、语言表达能力。  6、性格开朗，具备创新精神和团队合作意识，有良好的敬业精神，能吃苦耐劳。 | | | | |

娄底市富创资产经营有限公司 资产运营

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 资产运营 | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 35周岁以下（1982年8月1日后出生） | | 薪酬待遇 | 8-10万元/年 | |
| 岗位职责 | 1．开展市场调查，进行业态规划和经济测算，撰写分析报告，提出招商策略和方案，编写广告和宣传文案，进行推广、宣传；  2．跟踪市场动态，针对市场的变化和竞争的需要提出应对策略；  3．制定年度、季度招商运营计划，指导招商活动的开展，跟进完成情况；  4. 通过合理渠道搜集、筛选有效客户信息，建立潜在客户档案，提出并参与策划各项促销活动，确保营运目标的达成；  5．收集营业数据，并进行分析、汇总、反馈，对不同类型的租户出台不同的管理策略，建立进入、退出及预警机制，确保良好的租务关系和社会声誉；  6．编制招商合同，起草招商运营管理制度，建立规范的运营管理体系；  7. 协助公司组织、执行招商会议及媒体广告发布事宜；  8．上级交办的其它任务。 | | | | |
| 任职条件 | 1、市场营销、房地产管理、经济、金融等相关专业全日制本科及以上学历；  2、具备本科学历学士学位的，要求5年以上招商运营相关工作经验（硕士研究生以上学历学位的，年限可适当放宽）；有长沙类似工作经验者优先考虑；  3、熟悉资产运营相关法律、法规、方针和政策；  4、具备较强的分析、判断与决策能力；  5、熟练使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件，有良好的文字功底；  6、性格开朗，有较强的沟通协调与学习能力，吃苦耐劳，服从工作安排；  7、具备创新精神和团队合作意识，有良好的敬业精神和职业操守。 | | | | |

湖南宏创环保科技有限公司 项目管理（拟派驻参股公司副总经理）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 项目管理  （拟派驻合资公司副总经理） | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 2人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 原则上35周岁以下（1982年8月1日后出生），特别优秀人才可适当放宽） | | 薪酬待遇 | 11-14万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、对拟投资项目进行行业分析、市场调研、可行性论证等；  2、参与拟投资项目的甄选、前期对接及商务洽谈；  3、根据要求编制拟项目投资建议书、投资方案及其他项目投资汇报资料；  4、根据项目建设进度要求对集团已投资项目进行跟踪、管理，并及时提出业务拓展和管理改进的建议；  5、指导和协助已投资项目的实施主体完善项目实施及运营管理体系，并定期编制已投资项目的建设或运营分析报告；  6、参与项目招商，通过与潜在合作企业、投资公司、银行等金融机构建立的良好的合作关系拓展项目招商渠道；  7、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1、经济类、金融类、技术经济及管理专业全日制本科及以上学历；  2、3年以上工作经验，其中1年以上项目投资管理经验，具有单个项目全流程管理经验者优先。  3、熟悉国家相关投资政策与法规，熟练掌握项目投资相关知识与技能；  4、较强的组织、沟通、协调能力；  5、较强的语言表达及文字写作能力； | | | | |

湖南宏创环保科技有限公司 能源项目管理（拟派驻参股公司副总经理）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 能源项目管理（拟派驻参股公司副总经理） | 岗位类型 | 一般管理 | 招聘人数 | 1人 |
| 工作性质 | 全职 | 工作地点 | 湖南娄底 | 甄选方式 | 面试+综合考察 |
| 年龄要求 | 原则上35周岁以下（1982年8月1日后出生），特别优秀人才可适当放宽） | | 薪酬待遇 | 11-14万元/年 | |
| 岗位职责 | 1、对公司拟投资加油（气）站项目进行选址分析、市场调研、可行性论证等；  2、参与公司拟投资建设加油（气）站项目的甄选、前期对接及商务洽谈；  3、根据要求编制加油（气）站管理、运营方案；  4、对加油站的日常经营、安全管理等情况进行监督，并及时向公司领导汇报；  5、参与项目招商，通过与中石油、中石化、中海油等石油化工企业建立的良好的合作关系拓展项目招商渠道；  6、完成领导交办的其他事项。 | | | | |
| 任职条件 | 1、全日制本科以上学历；  2、熟悉我国现行加油（气）站建设运营相关政策、法律、法规和标准规范，具有一定的政策理论水平；  3、思想政治素质高，具有良好的职业道德，坚持原则，秉公办事，勤政廉洁；  4、较强的组织、沟通、协调能力；  5、较强的语言表达及文字写作能力；  6、具有石油化工企业工作经验者优先。 | | | | |