附件1

招聘职位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 人数 | 任职要求 |
| 组织人事部 | 副部长 | 1 |  协助部长做好公司党建和人事管理工作。要求： 36岁以下（1980年1月1日后出生）；全日制211院校本科及以上学历毕业，政治过硬；有较好的心理素质，具有较强的公文写作能力、组织协调和沟通能力和团队合作精神。 |
| 办公室 | 文秘 | 1 | 负责公司文件、简报、领导讲话稿等材料的起草工作；负责公司会议组织实施；文件资料管理。要求：年龄30岁以下(1986年1月1日后出生)；具有本科及以上学历毕业；熟悉办公室管理和办公软件操作，具有较强的沟通能力和组织协调能力，能吃苦耐劳；具有扎实的语言文字能力，责任心强。 |
| 财务风控部 | 会计 | 1 | 负责会计电算化；审核公司各项费用，业务核算，编制（报）财务报表，负责费用预算的编制、执行、分析和各部门业绩考核财务数据的填报与汇总等。要求：年龄36岁以下（ 1980年1月1日后出生）；会计中级及以上职称；有公司（分公司、项目部）全盘账务处理经验；有一定的财经公文写作功底；有一定的对外协调能力和报税经历者优先。 |
| 子公司 | 子公司负责人 | 1 | 负责子公司筹建、管理和项目实施。要求：年龄48岁以下（1968年1月1日以后出生）；具备普通高校经济管理、建筑工程、工程管理等相关专业本科及以上学历；熟悉经济、城建、国土等相关政策和业务，有公司管理和项目实施实际经验，具有独立承担项目实施、管理的能力；担任过中层及以上职务者优先。 |
| 专业技术员 | 1 | 负责项目拓展、项目的实施和技术管理工作。要求：年龄40岁以下（1976年1月1日以后出生）；具备普通高校国土资源管理、水利工程、建筑工程、公路工程、工程管理、工程造价等相关专业本科及以上学历；熟悉农村土地综合整治相关政策和业务，有项目管理和项目实施实际经验，具有一定项目实施、管理能力；在国土部门或农村土地整治等部门工作经历者优先。 |