**应聘登记表**

拟聘部门： 拟聘岗位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月日 |  | 照 片 |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 专 业 |  | 学 历 |  | 计算机水平 |  |
| 毕业学校 |  | 身份证号 |  |
| 家庭住址 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 学习经历 | 起止时间 | 就 读 学 校 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 工 作 单 位 | 职 务 | 主要工作 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 直系亲属 | 关 系 | 姓 名 | 年 龄 | 工 作 单 位 | 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人特长及兴趣 |  |
| **本人保证以上所登记的资料属实，并对其真实性负责。** 本人签名： 日 期： 年 月 日 |

**注:随表附本人身份证复印件、学历、学位证书复印件，并提供上述资料原件进行现场查验。**