|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **湖南涉外经济学院校园招聘活动申请表** | | | | | |
| **单位名称** |  | | | | |
| **联系人** |  | **联系座机** |  | **手机号** |  |
| **单位性质** | **（ ）国企（ ）三资企业（ ）私营企业** | | | **邮箱** |  |
| **营业执照代码证号** |  |  |  |  |  |
| **单位地址** | **省 市** | | | **邮编** |  |
| **工作地点** | **省 市** | | | **需求人数** |  |
| **招聘岗位** |  | | | **待遇** |  |
| **招聘类型** | **大型供需见面会** | **拟定时间** | **12月18日** | **拟定地点** | **涉外田径场** |
| **学校联系人及电话** | **彭汉生 15973166005** | | | | |
| **说明：** | | | | | |
| 1、招聘类型：大型供需见面会。 | | | | | |
| 2、请正确、完整填写以上材料。 | | | | | |
| 3、七个工作内，如审核通过，我校将主动联系用人单位，告之招聘会时间、地点接待人及联系电话. | | | | | |
| 4、招聘会结束10个工作日后，我校追踪招聘结果，请用人单位配合！ | | | | | |
| **5、申请所需材料：A、公司营业执照、组织机构代码证扫描件；B、招聘海报（WORD文档，含公司简介、招聘要求及待遇等1000字内）；C、校园招聘活动申请表；D、请以"某某公司招聘材料”为文件名发送至“309555361@qq.com”邮箱。** | | | | | |